

Nombre Manual:	<i>Manual de Usuario SIG-AD Usuario Externo</i>	Nro. Versión: <b>1.0</b>	Fecha: <b>11/10/11</b>
Contenido:	<i>Guía paso a paso para el uso del Sistema SIGAD, descripción de funciones y manual de procedimientos.</i>		
Revisado por:	Firma:	Aclaración: .....	
	Firma:	Aclaración: .....	
Aprobado por:	Firma:	Aclaración: .....	

**MANUAL DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

*Desarrollo de Proyectos*

Procedimiento:

***Manual de Usuario SIG-AD  
Usuario Externo***



## Tabla de contenidos

1. OBJETO.....	3
2. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES.....	3
3. ALCANCE.....	3
4. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS .....	3
5. DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	3
6. ADHESIÓN DEL SISTEMA SIGAD COMO SERVICIO EN AFIP .....	4
6.1. INGRESAR AL SITIO DE AFIP. ....	4
6.2. INGRESAR CON CLAVE FISCAL. ....	4
6.3. IR A 'ADMINISTRADOR DE RELACIONES DE CLAVE FISCAL' .....	5
6.4. INGRESAR A 'ADHERIR SERVICIO' .....	5
6.5. SELECCIONAR SIGAD .....	5
6.6. CONFIRMAR LA ADHESIÓN AL SISTEMA .....	6
6.7. INGRESAR AL SISTEMA SIGAD.....	6
7. INGRESAR A 'NUEVA RELACIÓN' EN AFIP .....	7
8. REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE ADHESION AL SISTEMA NACIONAL DE PAGOS/PAGO DIRECTO .....	10
9. FORMULARIO DE ADHESIÓN AL PAGO DIRECTO.....	10
9.1. MENÚ "REGISTRO CUENTA-ENTE" – FORMULARIO DE ADHESIÓN A PAGO DIRECTO .....	10
9.1.1. COMPLETAR EL FORMULARIO DE ADHESIÓN A PAGO DIRECTO .....	11
9.2. FORMULARIO BAJA A PAGO DIRECTO .....	13
9.3. FORMULARIO MODIFICACIÓN PAGO DIRECTO .....	13
9.4. CONSULTA DE FORMULARIO PAGO DIRECTO.....	14
9.5. CONSULTA CUENTAS .....	16
10. CONSULTAS .....	17
10.1. CONSULTA DE DEPÓSITOS .....	17



**1. OBJETO**

Proveer una guía al usuario para el buen uso del sistema SIGAD conociendo todas sus funcionalidades y procedimientos.

**2. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES**

**3. ALCANCE**

Los usuarios externos podrán realizar tareas tales como; Generar la Adhesión al Pago Directo, donde ingresarán los datos necesarios para generar el Alta al servicio, Además, podrán darse de Baja al sistema, Modificar sus datos y Consultar su trámite. Por último dispondrá de la funcionalidad de Consulta sobre depósitos registrados en SENASA.

**4. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS**

No presenta.

**5. DOCUMENTOS RELACIONADOS**

Manual de Usuario SIGAD- Usuario Oficina Local.  
Manual de Usuario SIGAD- Usuario de Regional.  
Manual de Usuario SIGAD- Usuario de Tesorería.  
Manual de Usuario SIGAD- Cuentas a Cobrar.



## 6. ADHESIÓN DEL SISTEMA SIGAD COMO SERVICIO EN AFIP

Pre-requisitos:

- Conexión a Internet.
- Clave fiscal en AFIP con potestad para trabajar para la firma.

### 6.1. Ingresar al sitio de AFIP.

Utilizando un navegador Web debemos escribir en la barra de direcciones [www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar)



### 6.2. Ingresar con Clave Fiscal.

En la página principal de AFIP, cliquear en el botón 'Acceda con clave fiscal'



Luego ingrese CUIT y clave correspondiente.

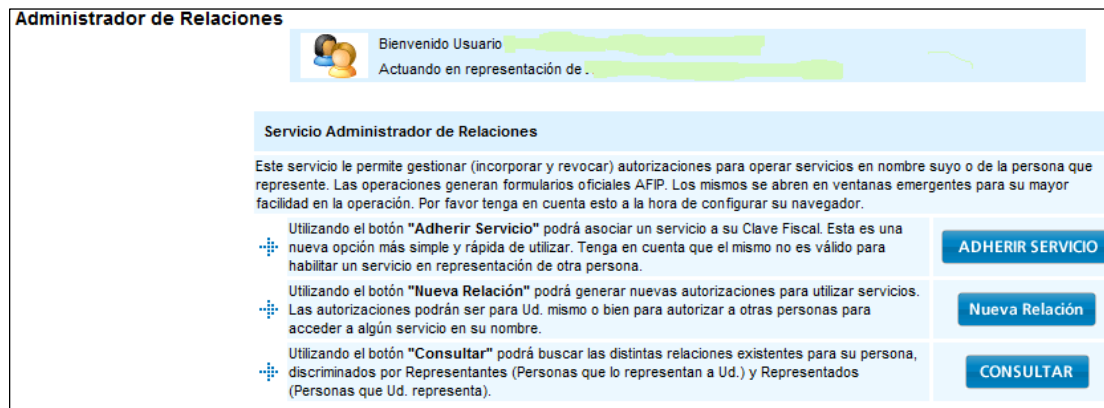


Una vez logueado en AFIP, se listan todos los sistemas habilitados para esa Clave Fiscal.

### 6.3. Ir a 'Administrador de Relaciones de Clave Fiscal'



### 6.4. Ingresar a 'Adherir Servicio'



### 6.5. Seleccionar SIGAD

Seleccionar dentro de los servicios prestados por SENASA (clicando sobre el botón), se desplegará un ítem que dice 'Servicios Interactivos' luego elija el link del sistema SIGAD.





## 6.6. Confirmar la adhesión al sistema

**Administrador de Relaciones**

Bienvenido Usuario ARELLANO MATIAS [20-26663663-7]  
Actuando en representación de ARELLANO MATIAS [20-26663663-7]

**Incorporar nueva Relación**

Autorizante (Dador)	<input type="text"/>	
Representado	<input type="text"/>	
Servicio	SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)	<input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante	<input type="text"/> [Clave Fiscal Nivel 3]	<input type="button" value="BUSCAR"/>
<input type="button" value="CONFIRMAR"/>		

Luego de confirmar, el sistema queda disponible para ser utilizado.  
Siempre que el usuario ingrese inicial de AFIP con Clave Fiscal, SIGAD quedará en la lista de sistemas habilitados.

## 6.7. Ingresar al sistema SIGAD





## 7. INGRESAR A 'NUEVA RELACIÓN' EN AFIP

7.1 Seleccione el CUIT del representado y luego hacer clic en 'Buscar' para seleccionar el sistema SIGAD.

7.2 Seleccionar dentro de los servicios prestados por SENASA (clicando sobre el botón), se desplegará un ítem que dice 'Servicios Interactivos' luego elija el link del sistema SIGAD.

7.3 Una vez elegido el sistema SIGAD, debe indicarse el CUIT de la persona a quien se le delega el uso del Sistema haciendo clic en 'Buscar' de la opción representante



**Administrador de Relaciones**

Bienvenido Usuario Nombre Usuario [20- -7]  
Actuando en representación de Representado [20- -7]

**Incorporar nueva Relación**

Autorizante (Dador)	Autorizante [20- -7]
Representado	Representado [20 -7]
Servicio	SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2) <b>BUSCAR</b>
Representante	Presione Buscar para seleccionar el Representante <b>BUSCAR</b>

#### 7.4 Ingrese el CUIT del Autorizado y luego buscar

**Administrador de Relaciones**

Bienvenido Usuario [20- -7]  
Actuando en representación de [20- -7]

**Selección del Representante a autorizar**

Esta generando una nueva autorización para el servicio SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2). El servicio que seleccionó es un servicio interactivo. Para hacer efectiva la autorización deberá designar a una persona Física con Clave Fiscal habilitada.

La persona Autorizante [20- -7] lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

CUIT/CUIL/CDI Usuario  **BUSCAR**

El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)

#### 7.5 Se muestran los datos del autorizante y del autorizado y si son correctos, confirmar.

**Selección del Representante a autorizar**

Esta generando una nueva autorización para el servicio SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2). El servicio que seleccionó es un servicio interactivo. Para hacer efectiva la autorización deberá designar a una persona Física con Clave Fiscal habilitada.

La persona Nombre [20- -7] lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

CUIT/CUIL/CDI Usuario 2. - - - - - 9 nombre autorizado [Clave Fiscal Nivel 3] **BUSCAR**

El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)

**CONFIRMAR**

Al confirmar, la autorización para delegar el uso del sistema SIGAD queda realizada.

#### 7.6 El paso siguiente a realizar es que el CUIT al que le delegaron el uso del sistema acepte la autorización. Este debe ingresar a la página de AFIP con clave fiscal y en el menú inicial, hacer clic en 'Aceptación de delegación'.





**AFIP**  
ADMINISTRACION FEDERAL

**CLAVE FISCAL**  
Listado de sistemas habilitados

**Usuario: 27183636427**

- ➔ **Aceptación de Datos Biométricos**  
Aceptación de Datos Biométricos
- ➔ **Aceptación de Designación** ←  
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- ➔ **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

7.7 Clic en el link Aceptar.

**Aceptación de Designación**

Bienvenido Usuario [27183636427]  
Actuando en representación de [20266636637]

El nivel de Seguridad de su Clave Fiscal es 3 (Habilitado en Dependencia AFIP)

**Mis Relaciones Pendientes**

Representado	Representante	Autorizante	Servicio	Delegable	Aceptada	Aceptar
27183636427	20266636637	27183636427	SIGAD	SI	Pendiente	<a href="#">Aceptar</a>



## 8. REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE ADHESION AL SISTEMA NACIONAL DE PAGOS/PAGO DIRECTO

- Formulario de adhesión debidamente firmado por el titular de la cuenta y/o apoderados de la firma.
- Certificación del CBU emitida por la entidad bancaria.
- Certificación de la firma.
- Copia del estatuto y/o poderes de los firmantes debidamente certificados.
- El límite diario impuesto por el banco a debitar asciende a PESOS SETENTA MIL CON 00/100 (\$ 70.000,00.-)

Dicha documentación deberá ser presentada en el Departamento de Cuentas a Cobrar sito en Av. Paseo Colón Nº 367, 2º Piso, Contrafrente, C. P. (C1063ACD) Capital Federal, Tel: (011) 4121-5475 4121-5000 Interno 6623.

## 9. FORMULARIO DE ADHESIÓN AL PAGO DIRECTO

### 9.1. Menú "Registro Cuenta-ente" – Formulario de adhesión a Pago Directo

The screenshot displays the web interface for SIGAD - Administración. On the left, the SENASA logo is visible, with the text 'SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA'. The main header includes 'SIGAD • Administración', 'Sistema Integrado de Gestión de Administración', and 'Dirección Nacional de Coordinación Técnica, Legal y Administrativa'. A blue navigation bar contains the links: 'Registro Cuenta-Ente | Consultas | Ayuda'. Below this, a dropdown menu is open, listing the following options: 'Formulario Adhesión a Pago Directo', 'Formulario Baja a Pago Directo', 'Formulario Modificación Pago Directo', 'Consulta de Formularios pago directo', and 'Consulta Cuentas'.



### 9.1.1. Completar el Formulario de Adhesión a pago directo

Una vez completado el formulario presionamos el botón aceptar para confirmar el tramite, hecho esto se podrá tanto guardar como imprimir el formulario.

#### SIGAD • Administración

Sistema Integrado de Gestión de Administración

Dirección Nacional de Coordinación Técnica, Legal y Administrativa

#### Formulario de Adhesión a Pago Directo

CUIT: 20305755967

Razón Social: **Nombre de la firma**  
Domicilio: **Domicilio de la firma**

Teléfono: 456987123  
Email: mail@mail.com

Nombre de Banco: Nación  
Sucursal: Central  
Tipo de cuenta:  Cuenta Corriente  Caja de Ahorro  
CBU: 0860001101800005504618  
Nombre y apellido del titular: **Titular de la firma**

Ingresar el limite  Limite impuesto por la Entidad Bancaria  
**El limite está sujeto a modificaciones que la Entidad Bancaria puede realizar**

Aceptar Volver

Al presionar sobre el botón “Aceptar” nos aparecerá una ventana indicando que el formulario esta listo para ser impreso.





### Formulario de Alta.



Fecha : 21/09/2011  
Solicitud de Adhesión 29  
(Uso interno del Organismo)

**SOLICITUD DE ADHESION SISTEMA NACIONAL DE PAGOS/ PAGO DIRECTO**

Por la presente manifiesto al SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA (SENASA), para fines determinados, mi voluntad de adherirme a la operatoria de Pago Directo (Sistema Nacional de Pagos).

**Razón Social:** I : RAPE: SO A' T' AI OF. J  
**Domicilio:** 85 E S T' 1 3 BIS Y 20 19, LA PLATA SUDESTE  
**C.U.I.T.:** 20 05 9 17  
**Teléfono:** 11 556 156 8      **Mail:** datos@xx.com

**A) Datos de la cuenta:**

**Nombre Banco:** Nación      **Sucursal:** 232

**Tipo de Cuenta:**      **Cuenta corriente:**       **Caja de Ahorro:**

**Número:** 3172495  
**Número de CBU:** 0070103320000031724951

**B) Datos del servicio a adherir:**

**Organismo:** Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria (SENASA)  
**N° de CUIT:** 30-68838454-7

Por medio de la presente y con mi firma estampada autorizo a debitar al Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria, hasta un monto de PESOS cinco mil con 00/100 (\$ 5000,00) diarios correspondientes a tasas y aranceles según la normativa vigente mediante la operatoria de pago directo al Sistema Nacional de Pagos reglamentado por el Banco Central de la República Argentina en sus comunicaciones A 2550, A2622 y A2623 en la cuenta cuyos datos se se consignan en el punto A). La presente autorización tiene validez desde la recepción de la presente por el Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria, hasta tanto medie comunicación fehaciente de mi parte para revocarla. En caso de que el débito sea rechazado, la adhesión al débito automático será bloqueada hasta regularizar dicha situación.

El presente formulario reviste carácter de Declaración Jurada, debiendo ser completado sin omitir ni falsear ningún dato, se encuentran obligados a notificar cualquier cambio en los datos informados.

**Nombre y Apellido del Titular de la Cuenta:** Laura Diaz  
**Firma y aclaración del responsable:** \_\_\_\_\_

**Reservado para uso interno S.E.N.A.S.A**

Verificó Firma y Datos	Autorizó C.B.U.
------------------------	-----------------

El formulario deberá ser entregado en el Departamento de Cuentas a cobrar o enviado por correo a Paseo Colón N° 367 piso 2 contrafrente CP (C1063ACD) CABA. (011-4121-5475)  
No se aceptarán formularios de adhesiones en fotocopia o enviados por fax.



## 9.2. Formulario Baja a Pago Directo

Esta opción le permite dar de baja al pago directo de una persona física o persona jurídica asociada ya a un CBU, elija **Formulario Baja a Pago Directo**.



Una vez dentro del formulario de baja puede filtrar a la persona y/o empresa únicamente ingresando su CUIT donde se mostrara en pantalla todos sus datos personales.

- Para poder **CONFIRMAR** la operación de **Baja al Pago Directo** debemos presionar en el botón
- Para **ABORTAR** la operación debemos presionar el botón

The screenshot displays the 'Formulario de Baja a Pago Directo' form. It includes the following fields and options:

- CUIT: -- Seleccione un CUIT -- (dropdown menu)
- Razón Social:
- Domicilio:
- Teléfono:
- Email:
- Nombre de Banco:
- Sucursal:
- Tipo de cuenta:  Cuenta Corriente  Caja de Ahorro
- Nombre y apellido del titular: (text input)
- CBU: (dropdown menu)
- Radio buttons:  Ingresar el limite  Limite impuesto por la Entidad Bancaria

At the bottom right, there are two buttons:  and .

## 9.3. Formulario Modificación Pago Directo

Esta opción le permite modificar datos de una persona física o persona jurídica asociada ya a un CBU para el Pago Directo, elija **Formulario Modificación Pago Directo**.



### SIGAD • Administración

Sistema Integrado de Gestión de Administración  
Dirección Nacional de Coordinación Técnica, Legal y Administrativa

| Registro Cuenta-Ente | Consultas | Ayuda

Formulario Adhesión a Pago Directo

Formulario Baja a Pago Directo

Formulario Modificación Pago Directo

Consulta de Formularios pago directo

Consulta Cuentas

Al ingresar dentro del Formulario le permitirá modificar los datos de una persona física o jurídica ingresando únicamente su **CUIT**, donde se traerán automáticamente los datos personales ya almacenados de la persona.

- Para poder confirmar la operación de **Modificación al Pago Directo** debemos presionar en el botón

Aceptar

- Para abortar la operación debemos presionar el botón

Volver



### SIGAD • Administración

Sistema Integrado de Gestión de Administración  
Dirección Nacional de Coordinación Técnica, Legal y Administrativa

#### Formulario de Modificación a Pago Directo

CUIT: -- Seleccione un CUIT --

Razón Social:

Domicilio:

Teléfono:

Email:

Nombre de Banco:

Sucursal:

Tipo de cuenta:

Cuenta Corriente  Caja de Ahorro

Nombre y apellido del titular:

CBU:

Ingresar el límite  Límite impuesto por la Entidad Bancaria

Aceptar

Volver

## 9.4. Consulta de Formulario pago directo

Esta opción le permite consultar los datos, el estado del trámite, etc. de una persona física o persona jurídica asociada ya a un CBU para el Pago Directo, elija **Formulario Modificación Pago Directo**.



**SIGAD • Administración**  
Sistema Integrado de Gestión de Administración  
Dirección Nacional de Coordinación Técnica, Legal y Administrativa

Registro Cuenta-Ente | Consultas | Ayuda

- Formulario Adhesión a Pago Directo
- Formulario Baja a Pago Directo
- Formulario Modificación Pago Directo
- Consulta de Formularios pago directo
- Consulta Cuentas

En primera instancia cuando ingresamos al formulario de búsqueda y/o consulta de los formularios de pago directo se observa que este nos brinda varias opciones de búsqueda y filtrado de los trámites pendientes, a concluirse o finalizados de las personas o entes que fueron registrados con anterioridad, para ello mencionaremos cuales son las opciones de búsqueda que nos brinda esta pantalla:

- Filtrado a través del numero de **CUIT, CBU, Razón Social** registrado al momento de Adherirse al Pago Interbancario.
- Filtrado por tipo de Formulario (Adhesión, Baja, Modificación)
- Filtrado por Fecha del trámite.
- Filtrado por estado en que se encuentra el formulario, ya sea por parte de Tesorería como de Cuentas a Cobrar, el estado independientemente del área puede ser “A Confirmar”, “Confirmado”, “Rechazado”.

Una vez definido el filtrado al presionar sobre el botón  se desplegaran los resultados sobre la tabla inferior con todos los datos de la persona consultada.

**SIGAD • Administración**  
Sistema Integrado de Gestión de Administración  
Dirección Nacional de Coordinación Técnica, Legal y Administrativa

Consulta de Formularios Pago Directo

CUIT:

CBU:

Razón Social:

Tipo de formulario:

Fecha desde:  Fecha hasta:

Estado en Tesorería:  A confirmar  Confirmado  Rechazado  Todos

Estado en Cuentas a Cobrar:  A confirmar  Confirmado  Rechazado  Todos

Número	CBU	CUIT	Razón Social	Tipo	Cuentas a cobrar	Tesorería
1000003	60001101800005504618	20305755967	FERRARESSO ALEJANDRO	Adhesion	Confirmado	Confirmado



## 9.5. Consulta Cuentas

Esta opción del menú nos permite realizar consulta sobre las cuentas registradas y asociadas al Pago Directo

senasa  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

**SIGAD • Administración**  
Sistema Integrado de Gestión de Administración  
Dirección Nacional de Coordinación Técnica, Legal y Administrativa

Registro Cuenta-Ente | Consultas | Ayuda

- Formulario Adhesión a Pago Directo
- Formulario Baja a Pago Directo
- Formulario Modificación Pago Directo
- Consulta de Formularios pago directo
- Consulta Cuentas**

Desde el Formulario de Consulta podemos filtrar la búsqueda de alguna cuenta completando las cajas de texto con el filtro que se aplicará.

Podemos Ingresar tanto el **CUIT, Nombre de Cuenta, CBU, Nombre de Banco, Nombre de Sucursal ó Tipo de cuenta** (Cuenta Corriente, Caja de Ahorro, Todos)

En la planilla del Formulario una vez que se presione  nos traerá todos los datos asociados a una cuenta.

senasa  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

**SIGAD • Administración**  
Sistema Integrado de Gestión de Administración  
Dirección Nacional de Coordinación Técnica, Legal y Administrativa

Consulta de Cuentas

CUIT:

Número de Cuenta:

CBU:

Nombre de Banco:

Nombre sucursal:

Tipo de cuenta:  
 Cuenta Corriente  Caja de Ahorro  Todas

CUIT	Número de Cuenta	CDU	Limite diario a debitar(en pesos)	Tipo de cuenta	Nombre de
20233941582	12345678901	1234567890123456789011	\$1.000,00	Caja Ahorro	banco_t
	12345678902	1234567890123456789022	\$2.000,00	Caja Ahorro	banco_t
20233941584	12345678903	1234567890123456789033	\$3.000,00	Cuenta Corriente	banco_t
20233941585	12345678904	1234567890123456789044	\$4.000,00	Cuenta Corriente	banco_t
	12345678905	1234567890123456789055	\$5.000,00	Cuenta Corriente	banco_t
20243941580	12345678906	1234567890123456789066	\$6.000,00	Cuenta Corriente	banco_t
	12345678907	265099960209960278992	\$7.000,00	Cuenta Corriente	banco_t
	12345678908	0150931502000002911656	\$8.000,00	Cuenta Corriente	banco_t
	359619	0070082520000003596195	\$70.000,00	Caja Ahorro	45
20111345377	2852883	01105995300000028528833	\$70.000,00	Caja Ahorro	TeBanc
23329486809	525972231	19100520550005259722314	\$70.000,00	Caja Ahorro	3

<< 1 de 1 >> Resultados: 11





## 10. CONSULTAS

### 10.1. Consulta de Depósitos



Para consultar datos sobre los depósitos realizados por pago directo, ingresar en la opción Cuentas del menú. Si se requiere consultar los depósitos realizados por Afidi, deberá seleccionar en el filtro Débito parcial y Afidi en la opción Sistema.

Al hacer clic sobre **“Asociaciones de depósitos”** nos mostrará la siguiente pantalla.

Descripción	Tipo de depósito	Fecha ingreso	Fecha	Monto	Depositante
-------------	------------------	---------------	-------	-------	-------------

Una vez en esta pantalla el resultado de la búsqueda con los filtros que le apliquemos lo visualizaremos en la tabla central cuando hayamos presionado el botón **“Consultar”**



Se recomienda para el óptimo funcionamiento del sistema el uso Firefox. Se puede bajar gratuitamente de:  
<http://www.mozilla.org/es-AR/download>



Se recomienda para la visualización e impresión de los documentos del sistema, el uso Adobe Acrobat Reader. Se puede bajar gratuitamente de:  
<http://www.adobe.com/es/products/reader/>